

旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第 12 条の 4 に定める取引条件説明書面の一部となります。)

当社をご利用いただき、誠にありがとうございます。

当社では、お客様のご希望によって旅行業務をお引き受けする場合、旅行業務取扱い料金として以下の料金を申し受けます。

国内旅行			
内容		料金（税別）	備考
手配料金	運送機関・宿泊機関等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の 20% 以内	
	運送機関・宿泊機関等を単一に手配する場合	1 手配につき、1,000 円	同一施設に連泊の場合は 1 件として扱います
変更手続料金	運送機関・宿泊機関等の予約変更	運送機関・宿泊機関等それぞれ 1 件につき 1,000 円	・手配着手後の変更・取消より申し受けます。
取消手続料金	運送機関・宿泊機関等の予約取消、払戻し	運送機関・宿泊機関等それぞれ 1 件につき 1,000 円	・運送機関・宿泊機関等の定める取消料、違約金等を別途申し受けます。
相談料金	お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金：30 分まで 2,000 円 以後 30 分毎に 2,000 円	・旅行相談契約の場合 ・Eメールの場合は、メール作成のための作業時間を相談時間とします。
	旅行日程表の作成	1 件 2,000 円	
	旅行代金見積書作成	1 件 3,000 円	
	旅行地または運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料（A4）1 枚につき 2,000 円	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員 1 名 1 日につき 30,000 円	添乗員の交通費、宿泊費その他同行するための経費を別途申し受けます。
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配、取消、変更のために通信連絡を行った場合	1 件につき 1,000 円	電話料、その他通信費は別途申し受けます。

※旅行費用とは運賃・宿泊料その他の名目で、運送・宿泊機関に対して支払う費用をいいます。

※上記料金には、電話料、通信費、送料等実費は含まれておりません。通信実費を別途申し受ける場合があります。

※上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しいたしません。